

**APROBAT,  
MANAGER  
DR. VASILE SPINEAN**

**SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE  
EC.TOMASCHEK LUCIAN**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA OFERTEI ACHIZITIEI PUBLICE DE  
SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI DESZĂPEZIRE PENTRU ALEI, CĂI PIETONALE, CĂI  
RUTIERE, PARCĂRI ȘI AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI  
SITUATE ÎN INCINTA SPITALULUI, CURĂȚENIA TROTUARELOR EXTERIOARE  
PERIMETRULUI SPITALICESC**

**Cod CPV – 90612000-0, 90620000-9, 90630000-2, 90641000-2, 77310000-6**

**IN VEDEREA INCHEIERII UNUI CONTRACT CU O DURATA DE 8 LUNI CU  
POSIBILITATE DE PRELUNGIRE 4 LUNI**

**CUMPARARE DIRECTA**

**Conf. Art.19, OUG NR 34/2006 cu completarile si modificarile  
ulterioare**

# FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Spitalul Clinic Județean de Urgența Sibiu		
Adresă: B-dul Corneliu Coposu nr. 2 – 4		
Localitate: Sibiu	Cod poștal: 550245	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Dl.Lucian Tomaschek, telefon: +40 269215050, int. 190, e-mail: <a href="mailto:achizitii@scjs.ro">achizitii@scjs.ro</a> Pentru informații și clarificări privind specificațiile tehnice /caietul de sarcini: Dl.Presecan Gheorghe, telefon: +40 269215050, int. 443,	Telefon: +40 269215050	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@scjs.ro">achizitii@scjs.ro</a>	Fax: +40 269215434	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.scjs.ro">www.scjs.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini poate fi obținut la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> <b>Altele: <a href="http://www.scjs.ro/achizitii_publice">www.scjs.ro/achizitii publice</a></b>
Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări, în măsura în care acestea sunt solicitate în timp util: maxim <b>1 zi</b> de la primirea solicitării, dar nu mai târziu de <b>3 zile</b> înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare
---	--

<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <b>x Altele: Spital clinic judetean de urgenta</b>	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <b>x Sănătate</b> <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <b>x</b></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Servicii de curățenie și dezapezire pentru alei, căi pietonale, căi rutiere, parcuri și amenajarea și întreținerea spațiilor verzi situate în incinta spitalului, curățenia trotuarelor exterioare perimetrului spitalicesc.		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <b>X</b>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <b>Anexa 2A</b> 14 - Servicii de curatenie pentru si de la cladiri si servicii de administrare a proprietatilor
Locul principal de executare ..... Cod CPV □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod CPV □□□□□□	Locul principal de prestare La sediul prestatorului <b>Cod CPV</b> 90612000-0, 90620000-9, 90630000-2, 90641000-2, 77310000-6
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice <span style="float: right;">X</span>		
<b>Durata contractului: Durata în ani: □□ sau în luni: 8 (mai-decembrie 2015) cu posibilitatea prelungirii cu inca 4 luni</b>		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului</b> (după caz, numai în cifre):		
<i>Valoarea estimata a serviciilor de curățenie și dezapezire pentru alei, căi pietonale, căi rutiere, parcuri și amenajarea și întreținerea spațiilor verzi situate în incinta spitalului, curățenia trotuarelor exterioare perimetrului spitalicesc care vor fi achiziționate pe întreaga durată a contractului (8 luni) este de: 88.000 lei</i>		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Servicii de curățenie și dezapezire pentru alei, căi pietonale, căi rutiere, parcuri și amenajarea și întreținerea spațiilor verzi situate în incinta spitalului, curățenia trotuarelor exterioare perimetrului spitalicesc		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	

Obiect principal	Cod CPV: 77310000-6	77310000-6 Amenajare și întreținere de spații verzi
Obiect(e) suplimentar(e)	Cod CPV: 90612000-0, 90620000-9, 90630000-2, 90641000-2,	90612000-0 Servicii de măturare a străzilor 90620000-9 Servicii de dezăpezire 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții 90641000-2 Servicii de curățare a gurilor de canal
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> Abonament / 8 luni
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b>
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <p>Garantia de participare este de <b>1.760 lei (2%)</b>. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile de la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza (<b>Formularul 7a</b>) sau orice alt model agreeat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 86 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 925/2006. Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul autorității contractante RO57TREZ5765006XXX011238. Mod de prezentare – Atasată ofertei în original la sediul AC până la data și ora limita de depunere a ofertelor. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovada în acest sens până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor) garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat. Garanția de participare se va restitui în conf. cu HG 925/2006, art.88.</p>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 2% din valoarea contractului fără TVA. Modalitatea de constituire se va face în conformitate cu prevederile art.89 alin.(2) din H.G. nr. 925/2006. Garanția de bună execuție se poate constitui în oricare din formele de la art.90 alin (1) și alin.(2) din H.G. nr.925/2006, modificată și completată prin HG 1045/2011. Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 92 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>

<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	
<b>Fonduri proprii</b>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b> Se admite asocierea mai multor operatori economici fara a fi obligati sa -si legalizeze asocierea	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>X</b>
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;</i></li> <li>➤ <i>Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;</i></li> <li>➤ <i>Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ</i></li> <li>➤ <i>OMS nr.261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare de stat</i></li> <li>➤ <i>OMS nr.1224/2010 – Normativul pentru personalul de curatenie si modificari la OMS nr.840 2099/2007</i></li> <li>➤ <i>OMS 886/19.07.2006 privind externalizarea serviciilor medicale si nemedicale din unitatile sanitare.</i></li> <li>➤ <i>www.anrmap.ro/legislatie</i></li> </ul>	

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.</b>
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului :</b>
<b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</b>
<p><b>1. <u>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180</u></b></p> <p><b>Condiție de calificare:</b> Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.</p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire :</i> Declarație pe proprie răspundere semnata de reprezentantul legal (<i>Completare Formular nr.3</i>)</p>
<p><b>2. <u>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</u></b></p> <p><b>Condiție de calificare :</b> Autoritatea contractantă nu va califica ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidat precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora); documentele prezentate trebuie să ateste îndeplinirea obligațiilor scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor conform prevederilor legii nr.571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.</p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire:</i> Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (<i>Model - Formular nr.4</i>)</p>

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc) prin care să dovedească faptul ca și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

**3. Declarație "Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă"**

*Documente de confirmare* : Declarație pe proprie răspundere (*completare Formular nr.9*)

**4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**

*Modalitatea de îndeplinire*: Declarație pe proprie răspundere (*completare Formular nr.8*)

*Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Manager-dr. Vasile Spinean, Director Medical-dr. Radu Chicea, Director Financiar contabil ec.Mirela Tataru, Director Administrativ-Bichicean Pavel, Director Ingrijiri-as. Andrei Miha.*

*Presedinte comisie de evaluare-.Bichicean Pavel, membrii comisiei de evaluare -ec.Tomaschek Lucian, Presecan Gheorghe, Alina Lupean si jr. Craciun Daniela-Compartiment Contencios.*

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

**Pentru persoanele juridice române**

*Modalitatea de îndeplinire*: - Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Conform art. 183 din OUG 34/2006 cu modificarile ulterioare, aprobata cu modificari si completari prin Legea 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Prezentare in original sau in copie conform cu originalul, valabil la data limita de depunere a ofertelor.

**Pentru persoanele juridice străine**

2. *Modalitatea de îndeplinire*: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

- prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p>
<p><b>Fisa de informații generale</b> care sa contina media cifrei de afaceri globale intr-o perioada anterioara care vizeaza ultimii 3 ani.</p> <p>Conform art.185, alin.1 lit c) din OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare,</p> <p>Se va completa: <b>Formularul 2.</b></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p><i>Completare Formular nr.2</i></p> <p>Conform art.185, alin.1 lit c) din OUG 34/2006 cu completarile si modificarile ulterioare.</p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>Informații referitoare la mijloacele de transport, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice și alte mijloace fixe de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de prestări servicii</b></p> <p>In conformitate cu prevederile art.188, al. 2, lit. g, din O.G. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>Se va completa <b>Formularul 11</b></p>	Se va completa Formularul 11
<p>Declaratie privind protectia muncii si PSI din care sa rezulte ca ofertantul respecta masurile de protectia munci si PSI la nivelul propriei societati comerciale si care se obliga sa le aplice si pe timpul indeplinirii contractului, in eventualitatea declararii castigatoare a ofertei sale. S-a solicitat in conformitate cu prevederile art 34 din O.G. 34/2006.</p>	Se va completa: Formularul 12
<p><b>Nota</b></p> <p><i>Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau in copie in vederea participarii la procedura.</i></p> <p><i>Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.</i></p>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b></p> <p><b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</p>	da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>
<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b></p>	da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<p><b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b></p> <p>Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/></p>
<p><b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b></p> <p>Cumparare directa / art.19/ OUG 34/2006 cu modificarile ulterioare</p>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>	
Cel mai mic preț	<input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Oferta va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Pretul unitar se va exprima în lei fără TVA. Se va completa: **Formularul 5**

*Elementele propunerii financiare se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere financiară”.*

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

*Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:*

Ofertantul va depune 1 exemplar original, care va fi depus conform celor prezentate mai jos:  
Număr de exemplare al ofertei care se depune: 1 (unu) original.

Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneala neradiabilă și va fi numerotat și semnat, pe fiecare pagină, de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/ autorizați.

În cazul documentelor emise de instituții/ organisme abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Plicul se va introduce într-un COLET închis corespunzător și netransparent.

Coletul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, cu adresa Autorității Contractante, cu denumirea contractului, și cu inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE \_\_\_\_\_, ora .....” conform datei și orei precizate în anunțul de participare.

Coletul va fi însoțit de:

- Scrisoare de înaintare
- Garantie de participare în original

Nota:

În colet se va introduce plicul marcat cu „Original” pe care se vor scrie denumirea și adresa ofertantului în care, la rândul lor, se vor introduce următoarele:

1. Un plic interior cu mențiunea „Documente de calificare”;
2. Un plic interior cu mențiunea „Propunerea financiară”;
3. Un plic interior cu mențiunea „Propunerea tehnică”.

Fiecare plic va avea un opis al documentelor semnat și stampilat.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE****VI.3) ALTE INFORMAȚII :**

În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au același pret, atunci, în vederea încheierii acordului cadru, la solicitarea scrisă a comisiei de evaluare, se va răspunde cu o nouă ofertă. După o nouă evaluare și aplicarea criteriului de atribuire, va fi declarat câștigător ofertantul care a avut prețul cel mai mic.



Aprobat,  
Manager  
dr. Vasile Spinean

## **CAIET DE SARCINI**

**Privind executarea serviciilor de curățenie și dezăpezire pentru alei, căi pietonale,  
căi rutiere, parcări și amenajarea și întreținerea spațiilor verzi situate în incinta spitalului,  
curățenia trotuarelor exterioare perimetrului spitalicesc**

Cod CPV: 90612000-0, 90620000-9, 90630000-2, 90641000-2, 77310000-6

2015

## CONDITII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. In fisa tehnica de ofertare, vor exista o serie de cerinte si caracteristici tehnice minime, a caror neindeplinire va atrage dupa sine descalificarea ofertantului (exceptie fac situatiile in care se specifica ca o anumita caracteristica este optionala).

Ofertantul are de asemenea obligativitatea ca:

- sa prezinte, pe langa valoarea totala si pretul unitar pentru serviciu prestart;
- sa faca o descriere tehnica a fiecarui serviciu prestart.

Nerespectarea ulterioara semnarii contractului, a angajamentelor luate cu aceasta oferta de catre ofertantul ce va fi declarat castigator, va permite autoritatii contractante rezilierea contractului, cu retinerea garantiei de buna executie..

Autoritatea contractanta va efectua decontarea serviciilor prestate, numai pe baza de factura lunara.

Valoarea ofertata va include suma tuturor cheltuielilor facute.

Plata se va efectua cu ordin de plata, prin trezorerie, in termen de 60 zile de la primirea facturii, conform contractului incheiat.

Valoarea si pretul unitar vor fi exprimate in lei, fara TVA.

Toate caracteristicile tehnice precizate pentru fiecare serviciu prestat sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.

## CARACTERISTICI TEHNICE

### I. Date despre desfășurarea activității de curățenie

1.1 Suprafața totală a spitalului, rezultata din CF:

- ansamblul spitalicesc - b-dul Corneliu Coposu, nr. 2-4 – 57.904 m<sup>2</sup>;
- secția Neurologie și Decanat - str. Pompeiu Onofreiu – 6.021 m<sup>2</sup>.

TOTAL : 63.925 m<sup>2</sup>.

1.2 După destinație suprafețele cuprind :

- construcții – 17.517 m<sup>2</sup>;
- alei și parcări – 21.000 m<sup>2</sup>;
- spații verzi – 25.408 m<sup>2</sup>.

1.3 Aleile pietonale exterioare în suprafață de – 2120 m<sup>2</sup>.

### II. Obligațiile prestatorului

Prestatorul va avea următoarele obligatii:

- efectuează zilnic curățenia în condiții corespunzătoare, a spațiilor din incinta spitalului pe căile de intrare auto, parcări și căi de acces pietonal;

- asigură necesarul de pubele destinate depozitării materialelor rezultate din operațiunea de curățenie;

- asigură materialele necesare curățeniei manual - măști, lămpi, saci menajeri pentru depozitare în pubele, rașchete, sape etc;

- efectuează permanent controlul asupra stării de curățenie a spațiilor repartizate și intervine în cursul zilei ori de câte ori este necesar pentru menținerea în bune condiții a acesteia;

- asigură starea de curățenie pe spațiile pietonale exterioare spitalului pe întreg perimetrul;

- asigură transportul pubelelor la țarcul de gunoi, depozitarea sacilor cu gunoi în europubele, spălarea și dezinfectarea acestora;

- să permită executarea controlului de către personalul numit special, conform drepturilor acestuia;

- să asigure mijloacele mecanizate specifice curățeniei și spălării periodice a căilor de acces auto și a parcarilor;

- in perioada anotimpului rece să asigure dezapezirea căilor de acces auto și a pietonale, precum și a parcarilor;

- curățatul zăpezii se face în funcție de cantitatea de precipitații, atât ziua cât și noaptea, prin procedee specifice - manual, plugărit, tratament cu soluție de clorură de potasiu, curățatul gurilor de colectare a canalului pluvial;

- întreținerea spațiilor verzi se va asigura prin cosirea gazonului, o dată pe săptămână, toaletarea gardului viu și a boscheșilor o dată pe lună, toaletarea arborilor și tăierea celor uscați, în condițiile impuse de lege;
- să transporte materialele rezultate în urma întreținerii spațiilor verzi, la locurile indicate prin lege pentru depozitare;
- să preia și să exploateze corespunzător sera și să întrețină spațiile destinate decorațiunilor florale;
- să asigure buna funcționare și curățenie aferentă fântânii arteziene;
- să verifice starea de vegetație zilnic, să vizualizeze starea de viață a arborilor eliminând riscul prăbușirii acestora, să asigure echipamentele adecvate udării spațiilor verzi;
- să asigure și să întrețină mobilierul destinat odihnei, în zona verde a spitalului;
- să asigure în general un aspect estetic corespunzător tuturor instalațiilor și echipamentelor care decorează zonele verzi;
- să asigure personalului propriu echipament de protecție și însemnele distincte pentru recunoașterea acestora;
- să precizeze activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp periodic pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- să își asume obligația de a presta serviciul de curățenie și întreținere a spațiilor de trafic rutier, pietonal și parcări, a spațiilor verzi, în concordanță cu NT prevăzute de O.M.S 261/2007, O.M.S 840/2007, pentru modificarea și completarea Normelor tehnice privind, curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, O.M.S.F 713/2004;
- se vor obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, PSI și Protecția Mediului, în vigoare la data întocmirii contractului de prestari servicii și actualizarea acestora pe durata acestuia;
- echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi de ultimă generație, conform Legislației române în vigoare și standardelor europene;
- să suporte cheltuielile de autorizare și amenajare a spațiilor de depozitare aferente activității desfășurate;
- să presteze serviciile cu profesionalism și promptitudine.

Autoritatea contractanta va efectua următoarele activități:

- va analiza lunar , împreună cu prestatorul, modul de derulare a contractului;
- va analiza lunar exacticitatea serviciilor prestate cantitativ și calitativ;
- va verifica lunar existența tuturor avizelor și autorizațiilor deținute de prestator și legalitatea desfășurării activității desfășurate de acesta;
- va înscrie toate constatările privind modul de prestare a serviciului în ”Registrul de control privind prestarea de servicii”, prin persoana desemnată în acest scop.

### **III. Metode generale de efectuare a curățeniei, amenajare și întreținere a spațiilor verzi**

3.1 Salubritatea căilor de rulare auto, pietonale și parcări presupune:

- măturatul manual al trotoarelor , aleilor ,căilor de rulare auto și parcarilor;
- măturatul mecanic și spălarea cu utilaje specifice;
- colectarea gunoiului și transportul la țarcul de gunoi;
- stropitul suprafetelor de curatat si a zonelor verzi;
- cositul, toaletatul arbuștilor și a arborilor;
- rasul la rigolă a depunerilor aluvionare;

- exploatarea serei si intretinerea fantanii arteziene.

3.2 Dezzăpezirea căilor publice presupune:

- îndepărtarea zăpezii sau a gheții, combaterea poleiului manual;
- plugaritul zăpezii.

3.3 Verificarea, controlul și recepția lucrărilor:

- se va face zilnic de către persoana desemnată de spital și consemnate într-o ”Fișă de recepție cantitativă și calitativă a serviciului executat” în care se înscriu serviciile executate și se semnează de către cele două părți;
- situațiile lunare vor avea la bază aceste fișe zilnice.

### **IV. Reguli privind produsele, echipamentele și consumabilele necesare pentru efectuarea obligațiilor contractuale**

4.1 Dotarea tehnică minim necesară pentru solubitate :

- 1 mașină pentru măturat strada, cu sistem de stropire;
- 1 autocamionetă de min 3,50 to cu oblon ridicat pentru colectarea și transportul deșeurilor rezultate din întreținerea spațiilor verzi;

4.2 Dotarea tehnică minimă necesară pentru dezăpezire :  
- 1 autospecială dotată cu plug și stropitor pentru soluție antiîngheț;

4.3 Dotarea tehnică minimă necesară pentru întreținere spațiile verzi :  
- motocositoare - 1 buc;  
- trimere profesionale - 1 buc;  
- motosăpătoare - 2 buc;  
- aspensoare pentru stropit.

4.4 Obiecte de inventar :  
- pubele plastic 0,120 - 140 buc;  
- pubele plastic 0,240 - 60 buc;  
- eurocontainere - 30 buc;  
- topoare - 2 buc;  
- sape - 6 buc;  
- lopeți - 12 buc;  
- rachete - 6 buc;  
- furtun  $\phi$ 32 - 1000 ml.

4.5 Materiale consumabile:  
- echipamente protecție - vara, iarnă;  
- mănuși din cauciuc;  
- mățuri din nuiele;  
- saci menajer – 120 l;  
- saci menajeri – 240 l;  
- sare;  
- clorură de potasiu;  
- pământ pentru flori ;  
- ustensile pentru seră.

4.6 Diverse:  
- antidot;  
- materiale igienico-sanitare;  
- întreținere seră.

## **V Tehnici principale de întreținere a curățeniei și întreținere spații verzi**

### **5.1 Măturatul manual**

Procesul de muncă:

- se efectuează dimineața și ori de câte ori se constată că este necesar;
- se execută următoarele operațiuni;
- măturatul propriu-zis se efectuează cu mățuri de nuiele sau de plastic, urma măturării să fie uniformă și să nu ridice praf.

### **5.2 Măturatul mecanizat:**

Este operațiunea de măturat realizată cu utilajul pentru măturat trotuarul până la bordură.

Procesul de muncă presupune:

- măturatul mecanizat pe suprafețe programate;
- deplasarea înapoi în sectorul de parcare.

### **5.3 Colectarea gunoiului și transportul la țarcul de gunoi**

Procesul de muncă presupune:

- precolectarea deșeurilor menajere : hârtii ,pungi , cutii , sticle din plastic,resturi vegetale ,etc. sîi se efectuează în europubele;
- depozitarea deșeurilor în țarcul pentru gunoi în eurocontainere;
- încărcarea pubelelor în autospecială de transport, transportul acestora în țarcul pentru gunoi,descărcarea acestora;
- legarea sacilor de plastic din pubelele ,extragerea acestora din pubele și depozitarea lor în

eurocontainere;

- spălarea și dezinfectarea pubelelor, așezarea sacilor de plastic în pubele.

#### 5.4 Stropitul mecanizat al căilor publice:

Este activitatea care constă în dispersarea mecanizată a apei pe întreaga suprafață a căilor de acces în scopul evitării formării prafului sau cu scopul creerii unui microclimat favorabil.

Stropitul se execută pe suprafețe măsurate în prealabil la comanda fermă a achizitorului.

#### 5.5 Ras la rigolă

Activitatea de răzuire la rigolă se execută pe toată durata anului, și de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

Răzuirea rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective accidentale: ploi torențiale, avarii la rețelele subterane, etc.

Prestația constă în efectuarea operațiunilor:

- curățatul rigolelor manual;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire.
- încărcatul grămezilor în europubele;
- golirea europubelelor în containere și transportul lor la locurile autorizate.

#### 5.6 Stropitul zonelor verzi

Este operațiunea executată în spațiile cu vegetație, se execută manual la arbuști și zone decorative, mecanic cu dispersoare (aripi de ploaie pe suprafețe gazonate).

#### 5.7 Cositul, toaletatul arbuștilor și arborilor

Procesul de muncă:

- cositul se efectuează săptămânal în perioada de vegetație la solicitarea beneficiarului;
- toaletarea arbuștilor - lunar în perioada de vegetație;
- toaletarea și tăierea arborilor ori de câte ori se constată un potențial pericol de prăbușire a unor părți din aceștia.

#### 5.8 Exploatarea serei și întreținerea fântânii arteziene

Procesul constă în realizarea materialului săditor necesar realizării ansamblurilor peisagistice, asigurarea lucrărilor de întreținere a plantelor destinate decorațiilor interioare.

- Întreținerea fântânii arteziene constă în curățarea săptămânală a bazinului, golind rezervorul de apă, verificarea instalației electrice și a pompei de acționare.

#### 5.9 Dezzăpezirea căilor de acces

Presupune curățarea, transportul zăpezii și a gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Descrierea lucrărilor:

- dezzăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau a gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în siguranță;
- pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate și forță de muncă umană;
- prestatorul va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu logistică performantă, inclusiv mijloace de comunicare;
- activitatea se execută ziua sau noaptea în funcție de necesitate.

Condiții tehnice

1. Curățatul manual al zăpezii fără evacuare - activitatea se execută ziua și noaptea în funcție de necesitate.

2. Curățatul manual al gheții - Procesul de muncă cuprinde:

- împrăștierea materialelor antiderapante;
- curățarea gheții de pe trotuare, scări, alei și carosabil.

3. Combaterea poleiului - activitatea se face cu :

- sare umectată cu soluție de clorură de magneziu;
- amestec de nisip cu sare.

4. Curățarea gurilor de scurgere pluvială - prestatorul va curăța de zăpadă și gheață ,gurile de scurgere ale rețelei de canalizare pentru a asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

5. Pluguitul zăpezii:

- este operațiunea de îndepărtare a zăpezii cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule;
- pluguitul se aplică pe carosabil dacă grosimea zăpezii depășește în general 10 cm.

## **VI Condiții privind SSM, PSI, PM**

Toate materialele și tehnologiile folosite vor fi în conformitate cu legislația privind securitatea muncii, paza contra incendiilor și protecția mediului în vigoare în România și cu standardele europene asimilate standardelor române în domeniul calității și protecției mediului.

Prestatorul răspunde de respectarea normelor și legilor privind securitatea muncii, paza contra incendiilor și protecția mediului, pe toată durata de execuție a lucrărilor aferente contractului.

Măsurile de securitatea muncii se stabilesc ținând seama de prevederile legislației, instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Instruirea profesională de securitate, sănătate în muncă și PSI se va face de către prestator pentru toți angajații săi conform specificului activității.

Prestatorul va asigura echipament de lucru angajaților în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru activitățile de salubritate a spațiilor exterioare.

Pentru realizarea și menținerea curățeniei fiecare angajat va fi dotat corespunzător pentru desfășurarea în bune condițiuni a sarcinilor de serviciu.

Starea tehnică a utilajelor și echipamentelor folosite din punct de vedere al SSM și PSI sunt în grija prestatorului de servicii.

Intocmit,  
Sef Serviciu Administrativ, tehnic  
Gheorghe Presecan

## FORMULARE STANDARD

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

**Formularul nr.1**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

a. *SCRISOARE DE INAINTARE*

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante)

Ca urmare a anuntului de participare aparut pe [www.scjs.ro/achiziti](http://www.scjs.ro/achiziti) publice , avand nr. ....  
din.....privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului .....  
(data aparitiei) (denumirea contractului de achizitie publica)  
noi ..... va transmitem alaturat urmatoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul ..... privind garantia pentru participare, in cuantumul si in  
(tipul, seria/numarul, emitentul)  
forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
  2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:
    - a) oferta;
    - b) documentele care insotesc oferta.
- Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Cu stima,

Data completarii  
.....

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)



**Formularul nr. 2**

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul de inregistrare fiscala:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare .....  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/fax,  
Certificate de inmatriculare / inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

**Formularul nr. 3**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....,

*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante ..... cu privire la orice aspect

*(denumirea si adresa autoritatii contractante)*

tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....

*(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completarii .....

Candidat/ofertant,

.....

*(semnatura autorizata)*

**Formularul nr. 4**

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

.....

*(denumirea / numele)*

**DECLARATIE**

**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului),*  
in calitate de ofertant pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect  
..... la data de ....., organizata de .....  
*(denumirea serviciului si codul CPV) (denimirea autoritatii contractante)*

declar pe proprie raspundere ca:

- a. - nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- b. - mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania, sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata .....
- c. - in ultimii 2 ani mi-am indeplinit obligatiile contractuale;
- d. - nu am fost condamnat in ultimii 3 ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e. - prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta in vederea demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun..

Inteleg ca orice declaratie care nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii .....

Candidat/ofertant,

.....

*(semnatura autorizata)*

**Formularul nr. 5**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatiei, reprezentanti ai ofertantului ...../(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile..... (denumirea serviciilor) pentru suma de .....lei, (suma in litere si in cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare.....lei.(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile adjudecate , conform clauzelor contractuale.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile,(durata in litere si cifre) respectiv pana la data de .....(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

- nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ...../...../.....

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

.....  
(semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa  
semnez oferta pentru si in numele

**Formularul nr. 7 a**

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

\_\_\_\_\_ (denumirea)\_\_\_\_\_

**INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE**  
**pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către

**Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu**, B-dul. Corneliu Coposu, nr. 2-4, Sibiu,  
județul Sibiu

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii \_\_\_\_\_ **din cadrul**  
**Spitalului Clinic Județean de Urgență Sibiu**

noi, ..... (denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat  
..... (adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de **Spitalul Clinic Județean de Urgență**  
**Sibiu**

**I.** să plătim suma de ..... lei, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului .....  
(denumirea/numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

**II.** să plătim suma de ..... lei, din totalul de ..... lei, necondiționat, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului ..... (denumirea/numele), respectiv la prima cerere a beneficiarului.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA] și este valabilă până la data de [ZZ.LL.AAAA].

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurare, se va obține acordul nostru prealabil.

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURĂRI EMITENTĂ

\_\_\_\_\_ (denumirea)\_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>**

Din data: [ZZ.LL.AAAA]

Catre: **Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Sibiu** , B-dul. Corneliu Coposu, nr. 2-4, Sibiu,  
județul Sibiu

**Denumire: “ \_\_\_\_\_ din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sibiu ”**

Cu privire la contractul de achiziție publică ..... (denumirea contractului si numarul), încheiat între ....., în calitate de Prestator și **Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Sibiu** , B-dul. Corneliu Coposu, nr. 2-4, Sibiu, județul Sibiu in calitate de Autoritate Contractanta, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea Autoritatii Contractante, până la concurența sumei de .....(cifre si litere), reprezentând \_\_\_% din valoarea contractului, fara TVA.

Plata garantiei se va executa:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat;  
sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Autoritatii Contractante

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnarii contractului și este valabila până la data de [ZZ.LL.AAAA].

Prezenta garanție se va elibera în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului si/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicata in anul 1995 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor Romanesti in vigoare.

Parafată de Banca/ societatea de asigurări emitentă..... în ziua ..... luna ..... anul .....  
(semnătură autorizată)

Nume: ..... Funcție: .....

## DECLARAȚIE

*Privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.69<sup>1</sup>*

Subsemnatul.....în calitate de ..... al  
SC.....SRL/SA, declar pe propria răspundere ca nu am:

- drept membrii în cadrul comitetului director
- și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, *cu persoanele din cadrul Comitetul Director al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sibiu si Membrii Comisiei de evaluare.*

**Membrii Comitetului Director:**

**Manager:** dr. Vasile Spinean  
**Director Medical:** dr. Radu Chicea

**Director financiar contabil:** ec. Mirela Tataru

**Director Ingrijiri:** as. Andrei Mihiu

**Director Administrativ:** ec. Pavel Bichicean

**Membrii comisiei de evaluare procedura:**

**Presedinte:** Bichicean Pavel  
**Membrii:** Gheorghe Presecan

Alina Lupean

Tomaschek Lucian

Daniela Craciun

**Membri de rezerva**  
Adela Filip

**Formular nr. 9**

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitatie cu oferta independenta**

I. Subsemnatul/Subsemnata, ....., reprezentant/reprezentanti legali al/ai ....., intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de ....., in calitate de autoritate contractanta, cu nr. .... din data de .....

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele ....., urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;

Data completarii .....

Candidat/ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)



**Formularul nr. 11**

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND MIJLOACE SE TRANSPORT, UTILAJELE,  
INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE  
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE  
A CONTRACTULUI DE **SERVICII****

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

**LISTA**  
**cuprinzand mijloace de transport, utilaje, instalatii,**  
**echipamente tehnice si alte mijloace fixe**

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire (tip, marca, model)</b>	<b>Putere/capacitate, etc</b>	<b>Buc</b>	<b>Vechime (ani)</b>	<b>Proprietate(P), inchiriat (I) si alte forme de punere la dispozitie (C)</b>	<b>Origine (tara)</b>	<b>Grad de uzura %</b>

Data completarii .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**Formularul nr. 12**

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

privind conditiile de munca si protectia muncii

Subsemnatul(a)..... reprezentant legal /imputernicit al.....(se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica), in calitate de ofertant la procedura de .....(se mentioneaza procedura )pentru achizitia de .....la data de ....., organizata de ....., declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut lucrarile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Prezenta declaratie este valabila pana la finalizarea contractului

Data completarii .....

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

**a. Denumirea întreprinderii:**

**b. Adresa sediului social:**

**c. Cod unic de înregistrare:**

**d. Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):**

**II. Tipul întreprinderii**

(Indicați, după caz, tipul întreprinderii):

**Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.

**Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

**Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>8</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>9</sup>		
Numărul mediu anual de Salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii Euro)

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**NU**

**DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura \_\_\_\_\_

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

8 - Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

9 - Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. .... data .....

### 1. Partile contractului

**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SIBIU**, b-dul Corneliu Coposu, nr 2-4, tel./fax.0269 – 215050, cod fiscal 4240898, reprezentat prin dr. Vasile Spinean– Manager, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

si  
....., cu sediul în....., tel/fax ..... , numar de înmatriculare....., cod fiscal....., cont (trezorerie)....., reprezentata prin....., functia....., în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

### 2. Obiectul si pretul contractului

2.1. - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de ....., în perioada/perioadele convenite si în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Beneficiarul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestari servicii de .....

### 3. Pretul contractului

3.1. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre beneficiar, este de..... lei , din care T.V.A. .... lei.

### 4. Durata contractului

4.1 - Durata prezentului contract este de 8 luni/zile, adica, de la 30.04.2015 pâna la 31.12.2015 cu posibilitate de prelungire inca 4 luni

### 5. Documentele contractului

5.1 - Documentele contractului: documentatia de atribuire, propunerile tehnice, propunerile financiare.....

### 6. Obligatiile prestatorului

6.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, documente la prezentul contract.

6.2 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute și pentru contractul, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

6.3. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract , decizia finală va aparține beneficiarului.

6.4 - Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar conform prezentului contract.

6.5 - Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

6.6 - Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că si personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

## **7. Obligațiile beneficiarului**

- 7.1 - Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art. 8 din prezentul Contract de servicii.
- 7.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii.
- 7.3 - Plata nu va putea fi făcută decât în perioada de 24-31 ale lunii, conform prevederilor art. 36 alin. 1 din O.U.G. 34/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.4 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului .
- 7.5 - Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului . Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

## **8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 8.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 8.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul , printr-o notificare scrisă adresată **prestatorului**, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă a falimentat, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru **prestator**. În acest caz, **prestatorul** are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract în deplină până la data denunțării unilaterale a acestuia.
- 8.3 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă de 0,05% pe zi de întârziere calculată la valoarea neachitată, dar nu mai mult de această valoare.
- 8.4 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractul , atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul acestuia, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul contractului neonorat, dar nu mai mult de această valoare, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

## **9. Recepție și verificări**

- 9.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 9.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.
- 9.3 - Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.
- 9.4 - Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, beneficiarul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.
- 9.5 - Operațiunile recepției implică:
- identificarea serviciilor prestate;
  - constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
  - constatarea eventualelor deficiențe,
- 9.6 - Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de ... zile de la data luării la cunoștință a raportului.
- 9.7 - Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către beneficiar, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

## **10. Ajustarea prețului contractului**

- 10.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.
- 10.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

## **11. Încetarea contractului**

### **Principii generale**

- Beneficiarul poate decide încetarea contractului de prestări servicii înainte de finalizarea acestuia, fie la cererea prestatorului în condițiile, fie din vina prestatorului.
- Beneficiarul poate totodată, să înceteze în orice moment executarea prestațiilor pentru un motiv de interes general.

## **12. Rezilierea din motive ce țin de execuția contractului.**

### **12.1. Dificultăți în prestarea serviciilor**

- În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, beneficiarul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

- Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive asimilate forței majore, contractul va înceta la inițiativa oricărei părți prin transmiterea unei notificări către cealaltă parte.

#### 12.2. Rezilierea contractului din vina prestatorului

- Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, beneficiarul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 15 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a)-prestatorul nu execută serviciile cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;
- b)-prestatorul încalcă obligațiile cu privire la utilizarea mijloacelor de prestare puse la dispoziție de beneficiar;
- c)-prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu cerințele asumate de către prestator în caietul de sarcini;
- d)-prestatorul declară că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;
- e)-după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f)-după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi inexacte;
- g)-prestatorul nu transmite beneficiarului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;
- h)-prestatorul nu execută sau execută în mod necorespunzător orice altă obligație prevăzută în prezentul contract.
- i)-prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic.

### 13. **Garantia de buna executie a contractului**

13.1 - (1) Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de .....% din valoarea fara TVA a contractului, pe toata durata de valabilitate.

(2) Mod de constituire - conform prevederilor art.90 alin (1) din HG 925/2006:

Ofertantii din categoria IMM vor beneficia de reducere de 50% conform legii.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### 14. **Forța majoră**

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de ... luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

14.7 Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, beneficiarul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea beneficiarului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

14.8 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata estimată și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale beneficiarului, prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza contractului de servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale beneficiarului.

### 15. **Soluționarea litigiilor**

15.1 Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

15.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

## **16 Comunicări**

16.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract , trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Beneficiar,**  
**Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Sibiu**

**Prestator,**

**Manager,**  
dr. Vasile Spinean

**Director Financiar-contabil,**  
ec. Mirela Tataru

**Sef Serviciu Achizitii publice**  
ec. Lucian Tomaschek

**Viza CFP**

**Birou Juridic si Relatii Publice,**  
jr. Daniela Craciun